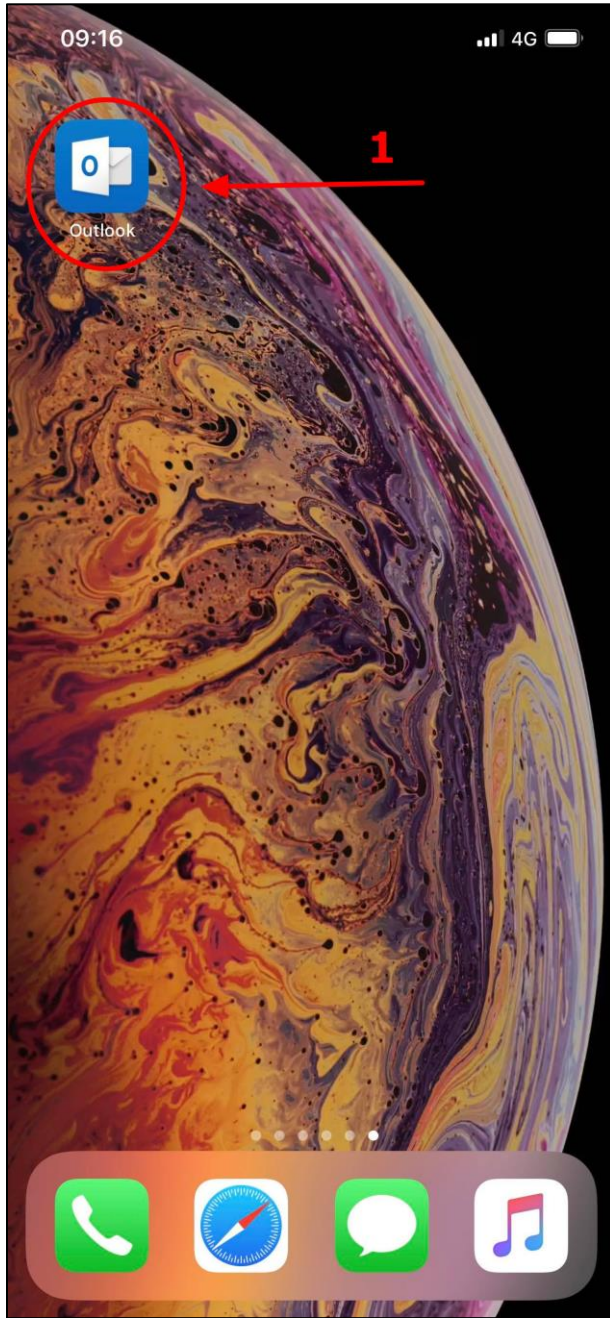


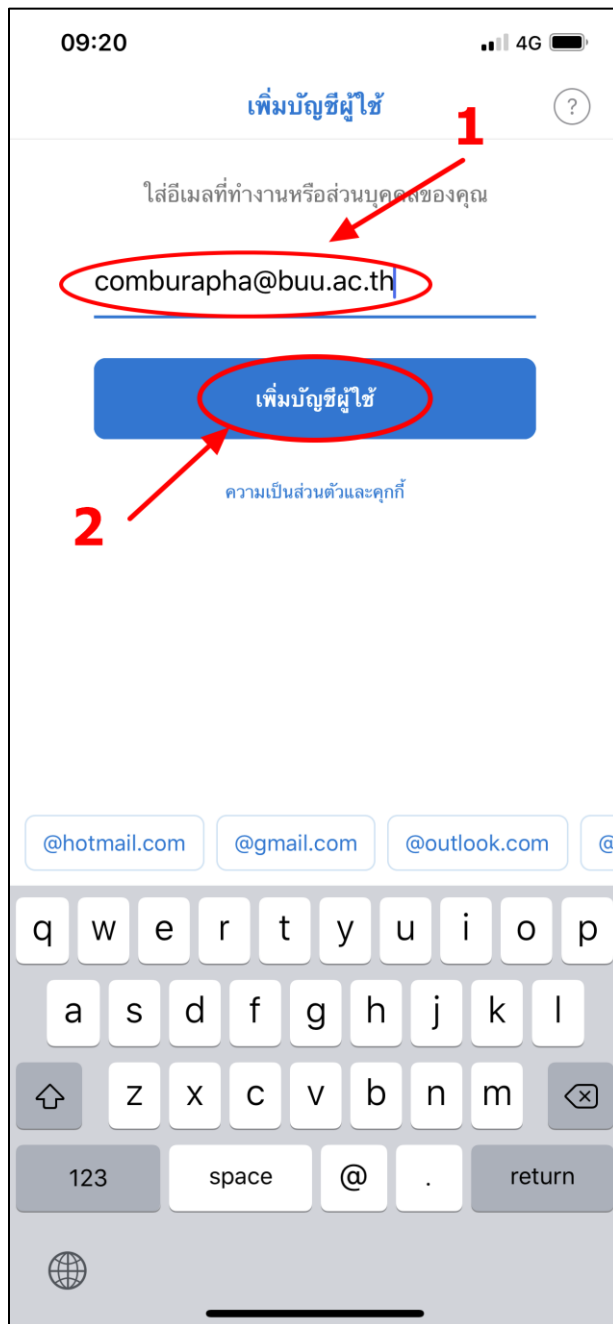
# คู่มือการใช้งาน email ผ่านโปรแกรม Outlook บนอุปกรณ์ iOS

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้จาก App Store โดยค้นหาโปรแกรมที่ชื่อว่า Outlook เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จ ให้คลิกไอคอนโปรแกรม Outlook ภาพที่ 1 ดังหมายเลขที่ 1

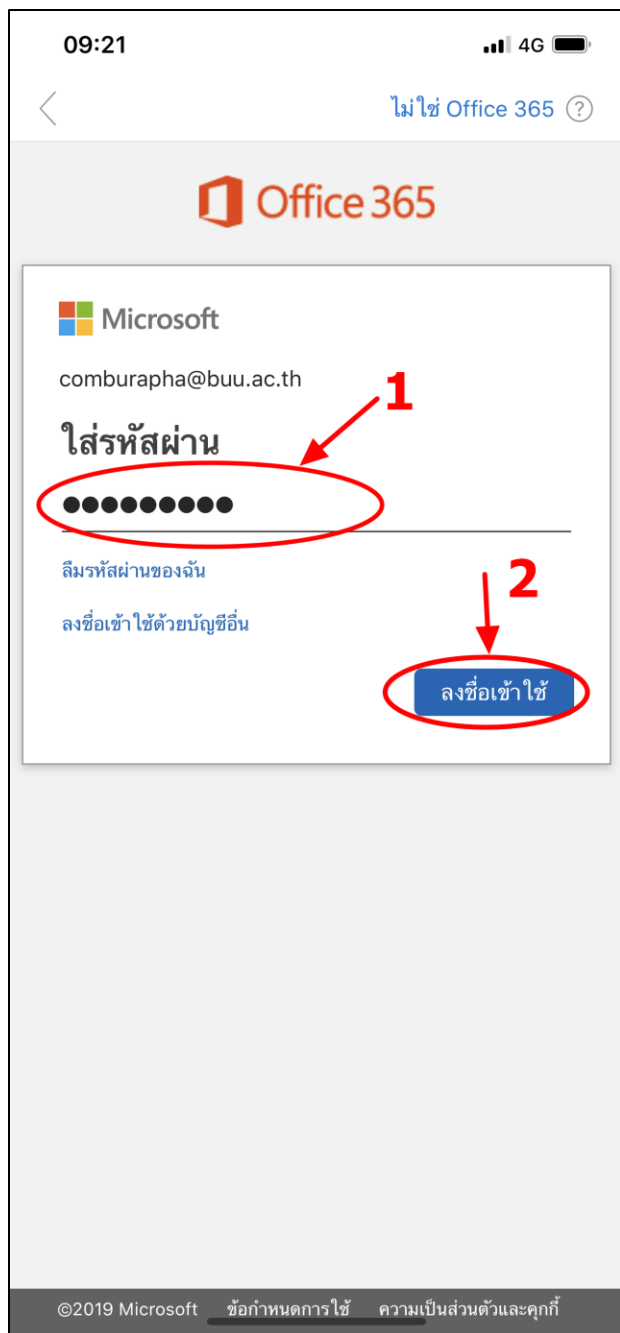


ภาพที่ 1 หน้าจอแสดงโปรแกรม Outlook

เมื่อคลิกไอคอนโปรแกรม Outlook จากภาพที่ 1 จะพบหน้าจอโปรแกรมดังภาพที่ 2 ให้ผู้ใช้ทำการกรอก  
บัญชีผู้ใช้ในช่องหมายเลข 1 ตัวอย่าง ชื่อบัญชีผู้ใช้@buu.ac.th และคลิกเพิ่มบัญชีที่ปุ่มหมายเลข 2

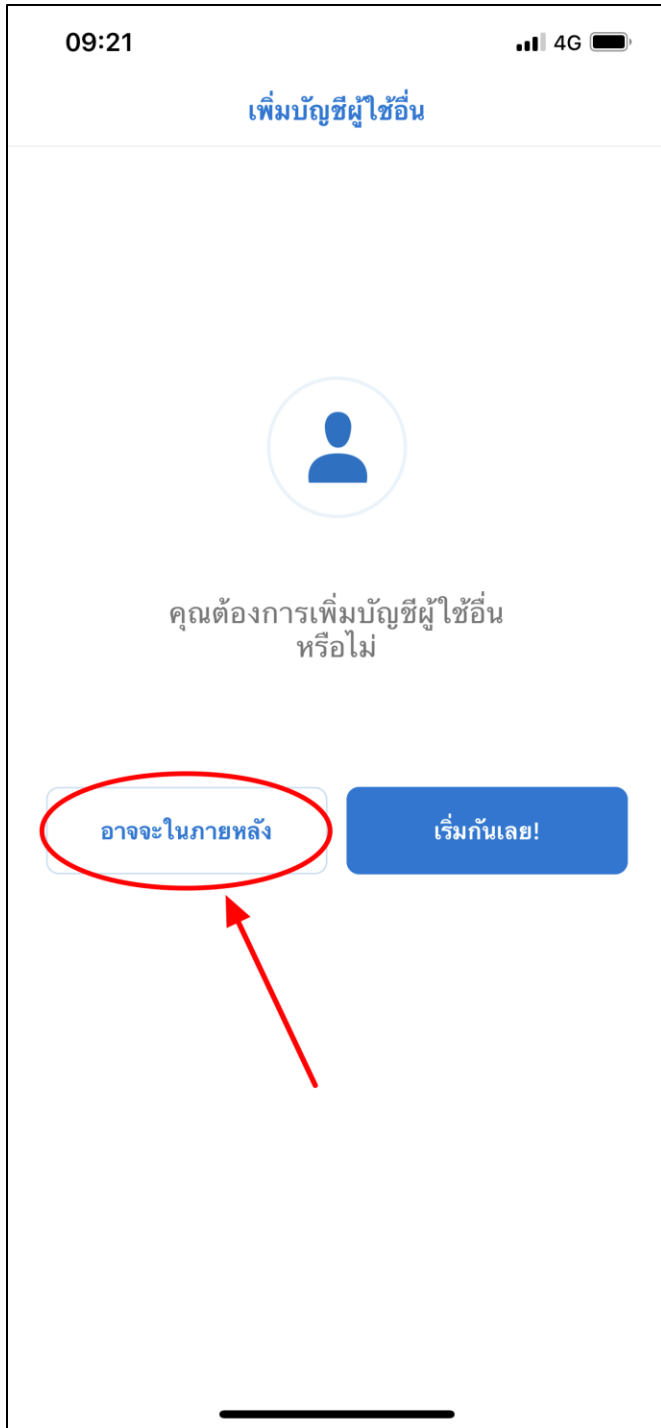


ภาพที่ 2 ภาพหน้าจอเพิ่มบัญชีผู้ใช้



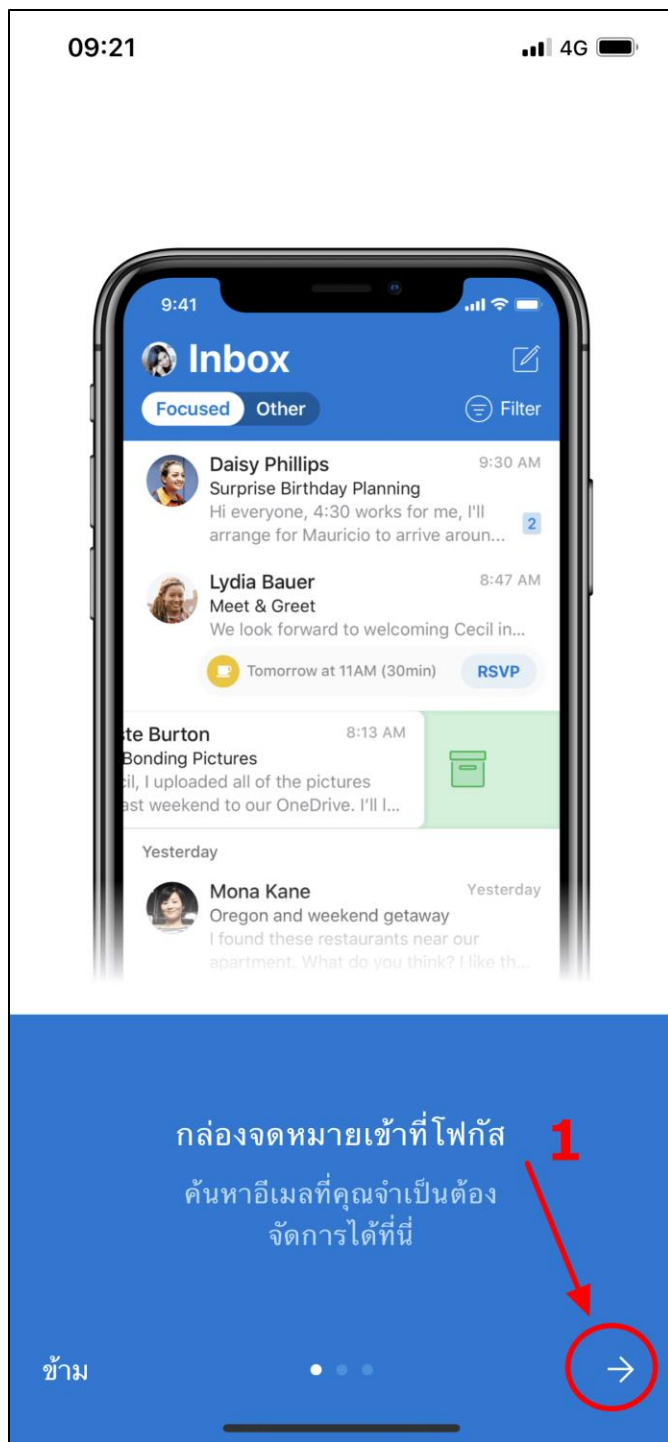
ภาพที่ 3 ภาพหน้าจอบันทึกการรหัสผ่าน

จากภาพที่ 3 ให้ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้อีเมลที่ได้รับจากสำนักคอมพิวเตอร์ในช่องที่ 1 และทำคลิกปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้งานที่หมายเลข 2



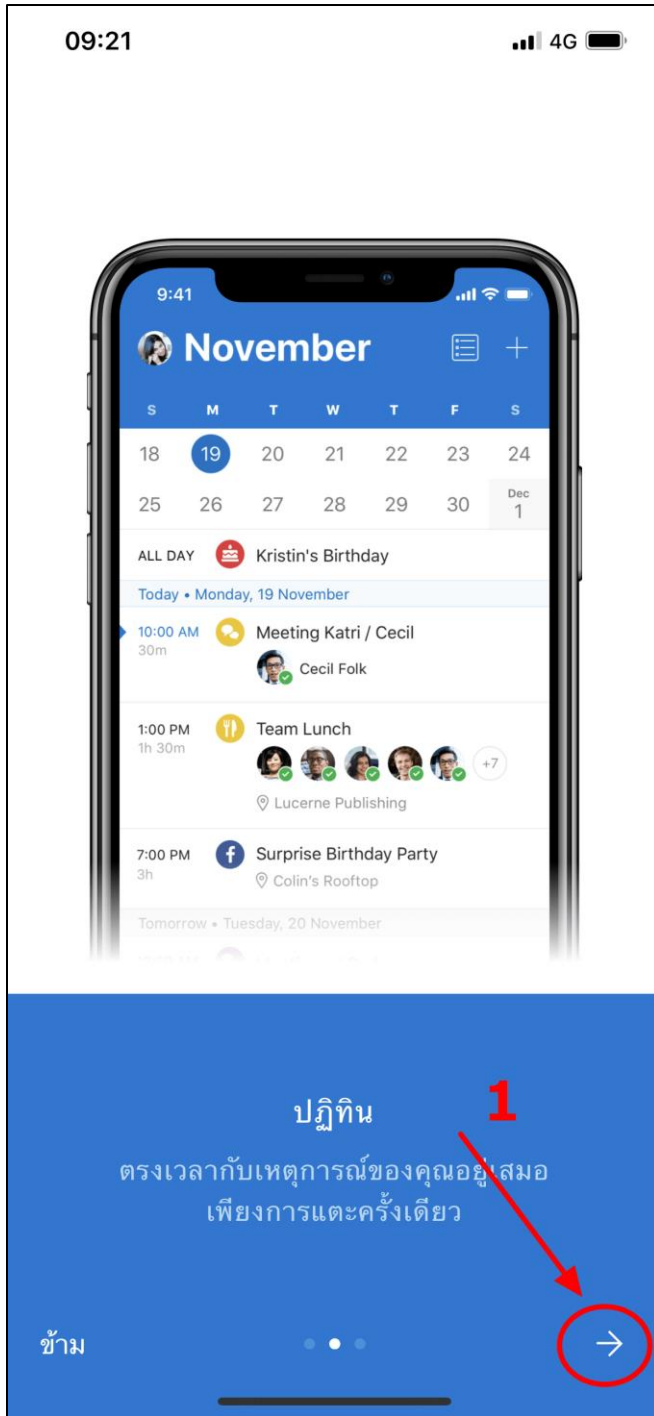
ภาพที่ 4 หน้าจอเพิ่มบัญชีผู้ใช้อื่น

จากภาพที่ 4 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเพื่อบันทึกบัญชีผู้ใช้อื่น กรณีที่ผู้ไม่มีบัญชี outlook หรือ hotmail อื่น กรณีนี้ให้ผู้ใช้ทำการคลิกปุ่ม อาจจะในภายหลัง เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป



ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงตัวอย่างการใช้งานกล่องจดหมาย

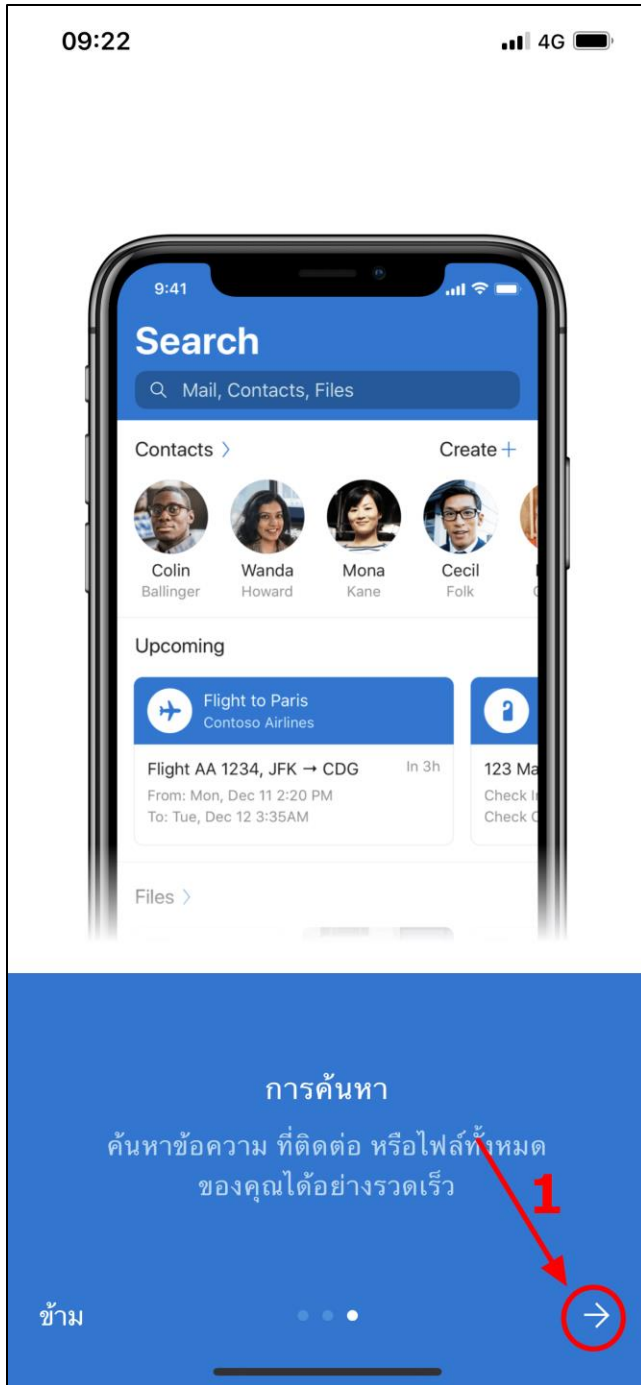
จากภาพที่ 5 โปรแกรมแสดงหน้าจอตัวอย่างการใช้งานกล่องจดหมาย ให้ผู้ใช้ทำการคลิกลูกศรถัดไปที่  
หมายเลข 1



ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงตัวอย่างการใช้งานปฏิทิน

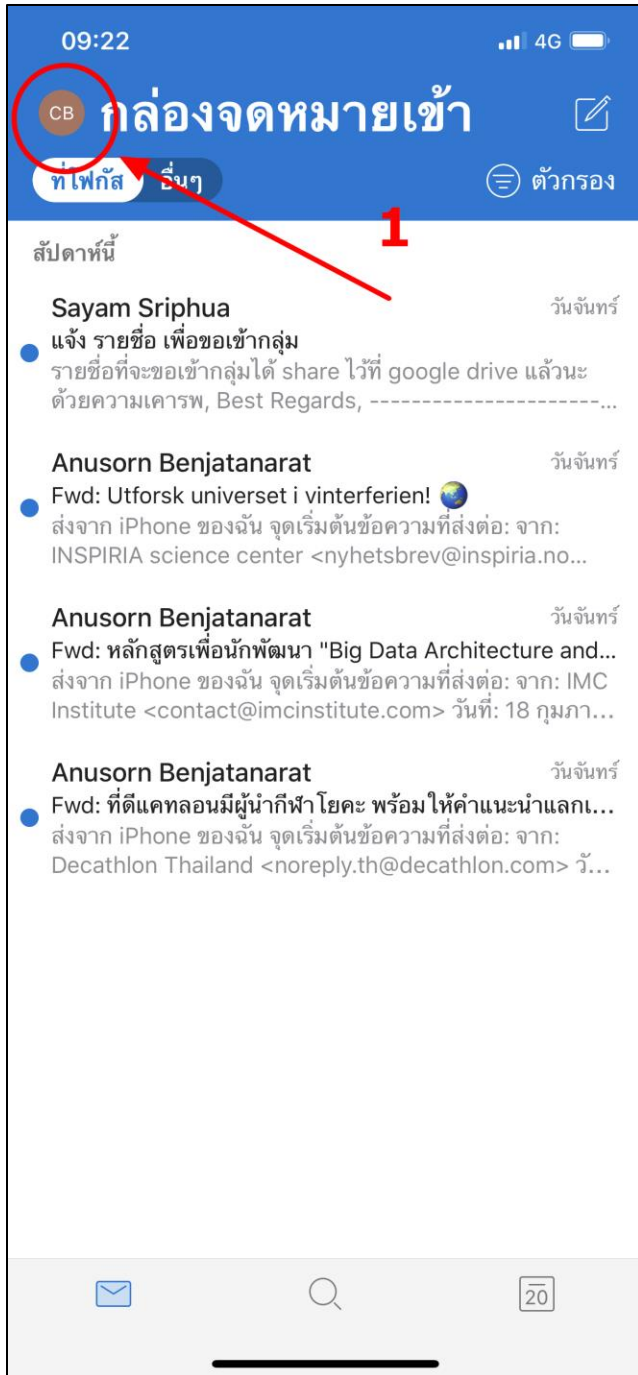
จากภาพที่ 6 โปรแกรมแสดงหน้าจอตัวอย่างการใช้งานปฏิทิน ให้ผู้ใช้ทำการคลิกลูกศรถัดไปที่หมายเลข

1



ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงตัวอย่างการค้นหา

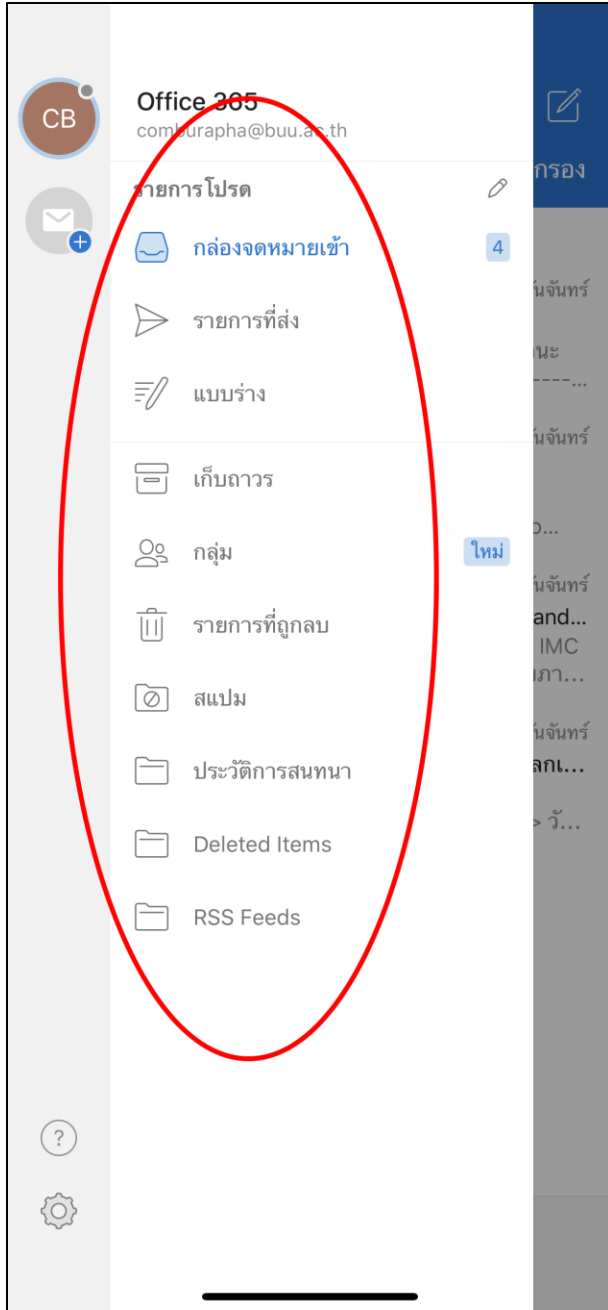
จากภาพที่ 7 โปรแกรมแสดงหน้าตัวอย่างการค้นหา ผู้ใช้คลิกลูกศรถัดไปดังหมายเลข 1



ภาพที่ 8 หน้าจอแสดงกล่องจดหมาย

จากภาพที่ 8 โปรแกรมตั้งค่าเสร็จสมบูรณ์แล้ว ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่อีเมลเพื่ออ่านได้ทันที กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการดูอีเมลในกล่องข้อความอื่น ๆ สามารถคลิกไอคอนชื่อที่หมายเลข 1





ภาพที่ 9 หน้าจอแสดงกล่องข้อความอื่น ๆ

จากภาพที่ 9 โปรแกรมแสดงกล่องข้อความอื่น ๆ ให้ผู้ใช้เลือกใช้งานได้ตามต้องการ